



# CONCAR INTERMEDIO

16 horas académicas

## SUMILLA

Desarrollo de un caso práctico de una empresa comercial en el sistema contable Concar a

su vez se trabajará los diversos tipos de asientos que se presenta durante el proceso de

provisión de los asientos contables y finalmente la generación de reportes.

Dirigido para estudiantes y profesionales del ámbito contable.

## PRE- REQUISITO

Conocimiento básicos de asientos contables y Concar básico.

## METODOLOGÍA

100 % práctico, contar con dos equipos una para escuchar la clase y otra para el desarrollo de la monografía.

## TEMARIO

### I

#### CREACIÓN DE COMPAÑÍAS:

- Mantenimiento compañías.
- Generar copia de seguridad.
- Restaurar copia de seguridad.
- Mantenimiento de usuarios.

### II

#### GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS:

- Configuración del plan contable.
- Configuración de tablas generales y tabla de transferencia
  - Subdiarios.
  - Centro de costo múltiple y tablas de transferencias.
  - Tipo de anexos y creación de anexos
- Creación de cuentas bancarias.
- Tablas de tipo de cambio.

### III

#### COMPROBANTE:

- Comprobantes Estándar Con Conversión.
- Comprobantes Estándar Sin Conversión.
- Asiento de apertura
- Registro de Compras:
  - Paramento de comprobante compra.
  - Compras gravadas.
  - Compras no gravadas.
  - Compras mixtas.
  - Compra con detracción.
  - Registro de importaciones – Registro DAM (Declaración aduanera de mercaderías).
- Registro de Ventas
  - Parámetro de comprobante de ventas.
  - Registro de ventas locales.
- Registro de nota de crédito.
- Registro de nota de débito.
- Aplicación de nota de crédito y débito.
- Registro de Honorarios.
  - Generación archivo recibos por honorarios TXT (PDT PLAME).
- Registro de asiento del costo de ventas.
- Registro de planillas de remuneraciones.
- Copia de comprobantes (asientos contables).



## TEMARIO

IV

### CONCILIACIÓN BANCARIA:

- Parámetro bancos.
- Registro de movimientos bancos.
- Registro de estado de cuenta.
- Proceso de conciliación bancaria.

V

### PASOS PREVIOS PARA GENERACIÓN DE REPORTE

- Consulta, modificación, eliminación e impresión de comprobantes.
- Consolidación previa, definitiva y reapertura del mes contable
- Eliminación de Comprobantes

VI

### REPORTE:

- Emisión de libros principales
- Estados Financieros Básicos
- Mantenimiento de documentos adicionales PLE.
- Generación del archivo TXT para validación PLE.
- Análisis de cuenta



## DOCENTE

Dr. CPC Maritza  
Fiorella Carlos Faustino

- Contadora Pública Colegiada.
- Estudio de Maestría en Auditoría Contable y Financiera.
- Especialista en sistemas informáticos contables.
- Desarrolladora de aplicativos en Excel.
- Expositora del Colegio de Contadores Públicos de Lima.
- Consultora independiente.



### DURACIÓN:

16 horas académicas



### INICIO:

20 Septiembre



### HORARIO:

7:00 pm a 10:00 pm



### PRECIO

Habilitados: S/.50

Público General: S/.70