



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Marina de Guerra
del Perú

Dirección de
Administración de Bienes
e Infraestructura Terrestre

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Callao, 11 de enero de 2023

Al: Decano del Colegio de Contadores Públicos de Lima
Asunto: Publicación de oferta laboral

- 1.- Solicito a Ud., Señor Decano del Colegio de Contadores Públicos de Lima, tenga a bien ordenar a quién corresponda, haga de conocimiento a los miembros de la orden de su distinguido colegio, la oferta laboral que presenta la Dirección de Administración de Bienes e Infraestructura Terrestre de la Marina de Guerra del Perú.
- 2.- Al respecto, remito adjunto los términos de referencia para dicha contratación.

Teniente Segundo JPM.
Jefe de la Oficina de Administración de la
Dirección de Administración de Bienes
e Infraestructura Terrestre
Ben HUI SOTO Córdova
/00202162

DISTRIBUCIÓN:

Copia: Jefe de PPP
Archivo

TERMINOS DE REFERENCIA

Nombre del cargo:

- Contador Patrimonial

Responsabilidades del puesto:

- Efectuar análisis y conciliación de los bienes (muebles e inmuebles) registrados en sistemas administrativos y sistema contables.
- Efectuar la clasificación o reclasificación contable de los bienes muebles e inmuebles de la institución.
- Elaborar el cuadro de depreciaciones mensuales de los activos.
- Emitir opinión técnica sobre el tratamiento contable de los activos en observancia de las NIC, NIIF, normas SBN, otras normas legales y reglamentos de la institución.
- Emisión de informes y reportes de trabajos realizados.
- Realizar el programa de planificación para la toma de Inventarios en los proyectos realizados.
- Atender los requerimientos de Auditorías y Fiscalizaciones.
- Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

Perfil:

- Contador Público Colegiado
- Habilitado
- Experiencia mínima 2 años en puestos similares
- Experiencia 1 año laborando en sector público (Deseable)
- Diplomado o Especializado en NIC – NIIF y/o Gestión Patrimonial y/o Normas de la SBN sustentado con Certificados o Constancias de Estudio
- Excel a nivel intermedio o superior
- Conocimiento en NIC-SP, NIIF, Plan Contable Gubernamental, Inventarios, Gestión de activos, Gestión Patrimonial y Financiera

Condiciones:

- Lugar de trabajo: Base Naval del Callao
- Horario de trabajo de lunes a viernes de 0830 a 1630 horas
- Remuneración atractiva acorde al mercado

Método de postulación:

Remitir CV documentado al correo dirbinfrater.administracion@marina.pe
Comunicando expectativas salariales

Fecha límite:

Recepción de CVs vía correo electrónico hasta el día domingo 22 de enero.

Teniente Segundo ADM
Jefe de la Oficina de Administración de la
Dirección de Administración de Bienes e
Infraestructura Terrestre
Ben Hur SOTO Córdova
00202162