

SOLICITUD DE AUXILIAR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

REQUISITOS

Egresado y/o Bachiller de la Carrera de Contabilidad
Conocimiento de sistema CONCAR, ingreso de datos, compras, ventas,
Conocimiento de comprobantes de pago y Recibos de Honorarios
Experiencia mínima 1 años en el área de Finanzas y/o Contabilidad
Excel intermedio

FUNCIONES:

Recepcionar y organizar los comprobantes de gastos (compras) diarios de las distintas unidades para su contabilización.
Registrar en el Sistema Contable compras y RH (Concar)
Registrar en el Sistema Contable los egresos
Emitir Recibo de Honorarios del personal de obra
Pago de detracciones
Realizar todas aquellas funciones inherentes al área contable que le sean solicitadas.
Archivar, conservación y disponibilidad de los documentos asignados bajo su responsabilidad.

COMPETENCIAS:

Responsable, ético
Capacidad de análisis
Criterio para resolver situaciones contables
Capacidad para trabajar en equipo

INDICAR PRETENSIONES ECONOMICAS
FACILIDAD PARA TRABAJAR EN SAN ISIDRO

Enviar CV al correo: contabilidad@cdrav.pe

SOLICITUD DE ASISTENTE DE FACTURACION Y COBRANZAS

REQUISITOS

Egresado y/o Bachiller y/o Titulado de la Carrera de Contabilidad
Experiencia en el sistema CONCAR
Experiencia en Facturación y conocimiento de comprobantes de pago
2 años de experiencia en posiciones de responsable de facturación y gestión de cobranzas en empresas comerciales.
Excel intermedio

FUNCIONES:

- Emisión de la facturación electrónica, incluido el envío a SUNAT mediante OSE, en coordinación con las áreas solicitantes (comercial, logística, etc.)
- Facturar las ventas inter empresas y a clientes institucionales
- Gestionar la facturación de todas las unidades de negocio de la empresa
- Controlar los correlativos por serie y numero de todos los comprobantes de pago emitidos de manera electrónica.
- Elaborar y presentar reportes e informes de cobranzas mensuales y semanales para monitorear la facturación y cobranzas
- Control de cajas de las tiendas de la empresa (25 tiendas)
- Identificación y registro en Concar de las ventas con Tarjeta de Crédito
- Identificación de depósitos bancarios
- Emisión de Notas de Crédito y/o Notas de Débito solo si cuentan con autorización de Jefatura.
- Registrar en el Sistema Contable las ventas y cobranzas
- Gestión de Cobranzas, arqueos de cajas.
- Registro de Comprobantes de Retención.
- Control de cuentas por cobrar mensual.

COMPETENCIAS:

Responsable, ético, proactivo, iniciativa
Capacidad de análisis
Criterio para resolver situaciones contables
Capacidad para trabajar en equipo

INDICAR PRETENSIONES ECONOMICAS
FACILIDAD PARA TRABAJAR EN SAN ISIDRO
Enviar CV al correo: contabilidad@cdrav.pe