



Consejo Directivo 2021 - 2023

COLEGIO DE
CONTADORES PÚBLICOS
DE LIMA

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2025

CPC. RAFAEL VELÁSQUEZ S.
 DECANO

Consejo Directivo 2021 - 2023

“El cambio lo haces tú”

Aprobado por el Consejo Directivo
en Sesión de fecha 10/01/2023

ÍNDICE GENERAL

1	INTRODUCCION	3
2	ROL DEL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA	5
2.1	Razón Social.....	5
2.2	Marco Legal	5
2.3	Constitución	5
2.4	Estatuto	5
2.5	Reseña Histórica	6
2.6	Objeto Social	7
3	VISIÓN, MISIÓN Y VALORES DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICO DE LIMA.....	8
4	DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	9
5	MATRIZ FODA DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	16
6	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	18
7	MATRIZ ESTRATEGICA	19
7.1	MATRIZ DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS	20
7.2	FICHA DE INDICADORES	22
7.3	MATRIZ DE ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LA IFAC (Federación Internacional de Contadores).....	30
7.4	MATRIZ DE ACCIONES ESTRATEGICAS.....	31
8	PLAN OPERATIVO DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	35

1 INTRODUCCION

El colegio de contadores Públicos de Lima es una institución de derecho público que agrupa y representa, ante la sociedad y los organismos competentes, tanto a nivel nacional e internacional, a los profesionales contables de Lima.

Tiene como fin principal, velar por el buen desempeño de sus miembros en el marco de los principios y normas de ética, para asegurar que la transparencia y la corrección de su trabajo, y así contribuyan al prestigio y reconocimiento social de la profesión, conforme lo establece el artículo 20° de la constitución Política del Perú y se rige por la Ley N° 28951 Ley de Actualización de la Ley N° 13253 de profesionalización del Contador Público y de creación de los Colegio de Contadores Públicos.

El Plan Estratégico del Colegio de Contadores Públicos de Lima 2022-2025 es el instrumento de planeamiento para la gestión participativa que debe seguir la institución en su desarrollo sostenido y convertirse en una institución profesional de cooperación al desarrollo integral de Lima

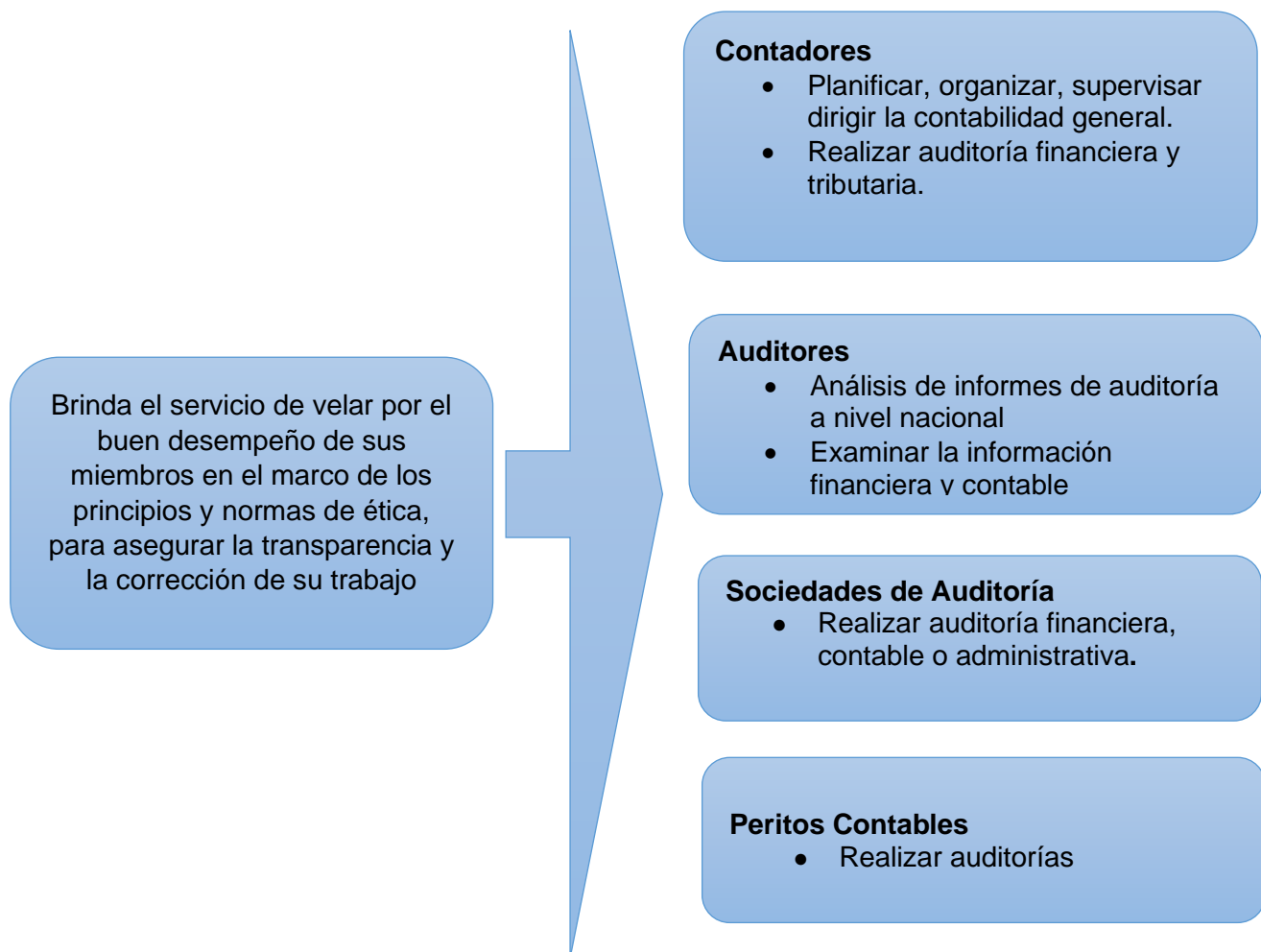
Es responsabilidad moral y profesional de sus integrantes, velar por la buena organización y gestión eficaz del Colegio de Contadores Públicos de Lima, según los fines establecidos en el Estatuto.

El presente Plan Estratégico se elabora a iniciativa del Plan de Gestión del C.P.C Rafael Velázquez Soriano, como indicio que tiene de liderar la gestión del colegio por el desarrollo de la calidad y del logro de resultados de impacto local y nacional.

Políticas del Colegio:

- Promueve la identificación e imagen institucional.
- Promueve el liderazgo y el profesionalismo en el ejercicio profesional del contador.
- Promueve la participación en la Investigación y en la Innovación profesional para el desarrollo competitivo del País.
- Promueve la participación técnica en las Políticas e intervenciones Públicas para el desarrollo de la región.
- Promueve la competencia del contador con programas de capacitación, actualización y certificación profesional.

GRAFICO N°1: Funcionamiento de la entidad



2 ROL DEL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

2.1 RAZÓN SOCIAL

Colegio de Contadores Públicos de Lima

2.2 MARCO LEGAL

Es una institución de derecho público que agrupa y representa, ante la sociedad y los organismos competentes, tanto a nivel nacional e internacional, a los profesionales contables de Lima.

Tiene como fin principal, velar por el buen desempeño de sus miembros en el marco de los principios y normas de ética, para asegurar que la transparencia y la corrección de su trabajo, contribuyan al prestigio y reconocimiento social de la profesión, conforme lo establece el artículo 20° de la constitución Política del Perú y se rige por la Ley N° 28951 Ley de Actualización de la Ley N° 13253 de profesionalización del Contador Público y de creación de los Colegio de Contadores Públicos.

2.3 CONSTITUCIÓN

El Colegio de Contadores Públicos de Lima se constituyó el 17 de julio de 1942 con la reunión de 34 contadores públicos fundaron el Colegio Profesional de Lima, que en la actualidad alberga a más de 50 mil miembros de la Orden.

La reunión tuvo lugar en la Sociedad de Ingenieros del Perú con la asistencia, además del pequeño grupo fundacional, de destacados profesionales contables. Ahí se firmó el acta de fundación y se reunieron 65 antiguos soles de oro como fondos del naciente Colegio, nombrándose a la primera junta directiva teniendo como presidente del gremio al señor García Pantoja.

2.4 ESTATUTO

El estatuto del Colegio de Contadores Públicos de Lima y la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú, son una institución de derecho público, creada conforme a lo establecido en el artículo 1° del Decreto Ley N°25892 y su reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 008-93-JUS, La Junta en su calidad de institución profesional es autónoma, independiente y ajena a toda actividad político partidaria y religiosa.

Colegio de Contadores Públicos de Lima y la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú son el máximo organismo representativo de la profesión del Contador Público dentro del país y en el exterior, de acuerdo a lo establecido por Ley N° 28951.

La representación de La Junta corresponde al Presidente, pudiendo ser delegada al Vicepresidente en los casos señalados por el reglamento interno y el acuerdo previo del Consejo Directivo, con cargo a dar cuenta a la Asamblea.

2.5 RESEÑA HISTÓRICA

Nos remontamos a los inicios de la vida profesional del Contador, pues el 17 de julio de 1942, con la reunión de 34 contadores públicos fundaron el Colegio Profesional de Lima, que en la actualidad alberga a más de 50 mil miembros de la Orden. Una larga historia llena de vicisitudes y logros, que continúa planteándose nuevos retos.

La reunión tuvo lugar en la Sociedad de Ingenieros del Perú con la asistencia, además del pequeño grupo fundacional, de destacados profesionales contables. Ahí se firmó el acta de fundación y se reunieron 65 antiguos soles de oro como fondos del naciente Colegio, nombrándose a la primera junta directiva teniendo como presidente del gremio al señor García Pantoja.

Uno de los primeros retos planteados en este colosal inicio fue lograr que el gobierno promulgará la Ley de Profesionalización, hecho que tampoco fue fácil de conseguir debido a la sucesión de regímenes políticos, mientras la institución continuaba su incontenible crecimiento.

Tras 17 años y diez juntas directivas, durante la gestión de Gonzalo García Márquez, el 11 de septiembre de 1959, el entonces presidente de la República, Manuel Prado Ugarteche, promulgó la ansiada Ley N° 13253. Así mismo el cargo de presidente cambió de denominación por el de decano y la institución empezó a denominarse Colegio de Contadores Públicos de Lima.

Es así como nuestro colegio profesional se ha ido transformando y teniendo nuevos rostros y gestiones como representantes del gremio como el actual decano, CPC. Rafael Enrique Velásquez Soriano.

2.6 OBJETO SOCIAL

El objeto social del colegio de contadores tiene como fin principal, velar por el buen desempeño de sus miembros en el marco de los principios y normas de ética, para asegurar que la transparencia y la corrección de su trabajo, contribuyan al prestigio y reconocimiento social de la profesión, conforme lo establece el artículo 20° de la constitución Política del Perú y se rige por la Ley N° 28951 Ley de Actualización de la Ley N° 13253 de profesionalización del Contador Público y de creación de los Colegios de Contadores Públicos.

Asimismo fomentar el estudio, la actualización, capacitación permanente y la especialización de sus miembros, cautelar el ejercicio profesional y su defensa dentro de estrictos criterios éticos y legales denunciando el ejercicio ilegal de la profesión, velar por el respeto y cumplimiento de las normas de ética profesional, promover la investigación relacionada con la profesión contable, promover el espíritu de solidaridad y las acciones orientadas a la previsión social que procuren el bienestar de sus miembros colegiados y de sus familias, promover la vinculación entre sus miembros y el establecimiento de relaciones interinstitucionales permanentes con los Colegios de Contadores Públicos Departamentales, así como con los demás Colegios Profesionales del país y/o equivalentes de otros países, prestar asesoramiento a los organismos públicos, cuando les sean requeridos formalmente, y brindar orientación profesional mediante campañas coordinadas con los organismos competentes del Estado.

3 VISION, MISIÓN Y VALORES DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICO DE LIMA

Visión

Ser una Institución líder, prestigiada por la excelencia de sus servicios, contribuir al quehacer nacional e internacional, así como por la calidad profesional y conducta ética de sus miembros.

Misión

Velar y proponer la competencia profesional, conducta ética, acceso al conocimiento y desarrollo integral de sus miembros, acorde con los adelantos científicos, tecnológicos y la dinámica global.

Valores

- Transparencia, siempre regida hacia nuestros agremiados como a nuestro equipo interno
- Excelencia, ofrecer siempre a nuestros agremiados la calidad llevada al máximo
- Escucha activa, queremos siempre tener ese foro abierto de libertad de expresión donde nuestros agremiados puedan retroalimentarnos
- Lealtad, como colegio profesional queremos honrar su elección con igualdad de compromiso

4 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

a. Identificación de la población que atiende Colegio de Contadores Públicos de Lima: necesidades y expectativas

El colegio de contadores Públicos de Lima es una institución de derecho público que agrupa y representa, ante la sociedad y los organismos competentes, tanto a nivel nacional e internacional, a los profesionales contables de Lima, por lo que se ha identificado su población objetivo, sus necesidades, sus expectativas y dificultades en brindar servicios y posibles riesgos que podrían materializarse en diversos procesos misionales, estratégicos y de soporte de la institución.

b. Identificación de los servicios que brinda el Colegio de Contadores Públicos de Lima:

Al respecto, Colegio de Contadores Públicos de Lima cuenta con la siguiente población objetiva:

- Bachiller en Contabilidad
- Estudiante de Contabilidad

En atención a la población definida, las necesidades y/o expectativas son las siguientes:

- Servicios ágiles, seguros y eficientes.
- Contar con programas de capacitación y especialización de forma recurrente.
- Simplificación y automatización de los servicios y brindarlos en línea (web) para reducir el tiempo del trámite.
- Mayor difusión de los servicios que se brindan a nivel nacional.
- Los procedimientos y servicios de la entidad serán resueltos dentro del plazo establecido.

En base a las necesidades y expectativas de la población, se ha identificado los siguientes problemas que presenta el Colegio de Contadores Públicos de Lima:

- No habitar en la sede principal del Colegio de Contadores Públicos de Lima, para realizar los trámites de los contadores.

- Necesidad de definir criterios para atender a personas vulnerables.
- Necesidad de integrar la información mediante herramientas tecnológicas.
- No contar con personal especializado para atender necesidades específicas.
- No contar con áreas especializadas para atender al profesional.

Analizando los problemas que presenta Colegio de Contadores Públicos de Lima para brindar los servicios, así como las necesidades y expectativas de la población, se identificaron los siguientes riesgos:

- No estar ubicado en la sede principal del Colegio de Contadores Públicos de Lima lo que dificulta que el público objetivo tenga confusión al no saber dónde recurrir para realizar sus trámites.
- No contar con personal suficiente para realizar los trámites de forma ágil y segura.
- No contar con un adecuado ambiente, ni distribución en la sede en la que habita actualmente el colegio, lo cual no permite realizar los trámites de forma óptima y segura.

b.1 Procesos misionales

b.1.1. Procesos Estratégicos:

- Gestión de la ética
- Gestión de Planeamiento y Presupuesto
- Gestión de la Dirección

b.1.2 Procesos Misionales

- Gestión de la Certificación profesional
- Gestión de Habilitación de colegiatura
- Gestión de Programas de capacitación
- Gestión de Trámites administrativos

b.1.3 Procesos de Soporte

- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión de Plataforma Tecnología
- Gestión de Administrativa y Financiera

- Gestión de Atención al Usuario

b.2. Servicios

- Generar Constancia de Habilitación
- Programa de capacitación, actualización y certificación profesional
- Curso de especialización, webinar
- Incorporación al Colegio de Contadores

c. Brechas de atención de los servicios

En relación a los procesos misionales y sus respectivos servicios, se analizó las brechas de atención, áreas de mejora y alternativas para optimizar la gestión orientada al cierre de brechas de atención.

A continuación, se describen las principales brechas identificadas, por proceso, los mismos que se detalla a continuación:

1. Gestión de la Certificación profesional:

- Necesidad de estandarizar el procedimiento de certificación profesional a nivel nacional.
- Contar con un sistema especializado, que vea exclusivamente el proceso de certificación profesional del contador público.

2. Gestión de Habilitación de colegiatura:

- Necesidad de estandarizar el procedimiento de habilitación de colegiatura a nivel nacional.
- Contar con un sistema especialización, que vea exclusivamente el proceso de habilitación del Contador Público.

3. Gestión de plataforma tecnológica:

- Insuficiente capacidad operativa para el desarrollo de aplicaciones tecnológicas.
- Insuficiente infraestructura tecnológica y débil conectividad en la sede que presta el servicio de trámites administrativos.

4. Gestión de programas de capacitación:

- Necesidad de realizar una programación de capacitación, actualización y certificación profesional para que el profesional de contabilidad se encuentre actualizado en conocimientos de acuerdo a la profesión.

5. Gestión de trámites administrativos:

- Limitado control de los trámites en su agilidad, seguridad y simplicidad.
- Retraso en el trámite del procedimiento, lo que genera que los trámites se demoran varios días para ser atendidos.

❖ Alternativas para optimizar la gestión para el cierre de brechas de atención:

En base a las brechas de atención mencionadas, Colegio de Contadores plantea posibles alternativas de solución para optimizar la gestión a fin de lograr el cierre de brechas; a continuación, se describen dichas alternativas según proceso:

1. Gestión de la Certificación profesional:

- Obtener un sistema especializado, que vea exclusivamente el proceso de certificación profesional del contador público.

2. Gestión de Habilitación de colegiatura:

- Estandarizar el procedimiento de habilitación de colegiatura a nivel nacional.
- Obtener un sistema especializado, que vea exclusivamente el proceso de habilitación del Contador Público.

3. Gestión de plataforma tecnológica:

- Capacidad operativa óptima para el desarrollo de aplicaciones tecnológicas.
- Obtener infraestructura tecnológica adecuada y conectividad con contingencia en las dependencias a nivel nacional.

4. Gestión de programas de capacitación:

- Contar con un Cronograma que cuenten con una programación de capacitación, actualización y certificación profesional para que profesional de contabilidad se encuentren actualizados en conocimientos de acuerdo a la profesión.

5. Gestión de trámites administrativos:

- Acceso y control de los trámites en su agilidad, seguridad y simplicidad
- Atención óptima al usuario.

d. Capacidad operativa para el cierre de brechas

El Colegio de Contadores Públicos de Lima ha identificado la capacidad operativa para el cierre de brechas considerando todos los aspectos mencionados con anterioridad. Del análisis realizado, la capacidad operativa necesaria para el cierre de brechas para cada uno de los procesos es la siguiente:

- Acondicionamiento de espacios en el colegio según las consideraciones mínimas requeridas.
- Poseer espacios adecuados para las ceremonias y otros actos protocolares que designe el decano.
- Poseer de un sistema tecnológico óptimo para un correcto funcionamiento de los trámites que presta el colegio.
- Incrementar las especializaciones y capacitaciones para el profesional en contabilidad.
- Priorizar el dimensionamiento del personal, según la demanda de atención.
- Adquirir equipos informáticos y de comunicaciones modernos.
- Contratar con profesionales, que posean características de atención suficientes.
- Poseer un sistema de comunicaciones acorde para atender a las personas con discapacidad auditiva y visual.

Asimismo, durante el análisis en la entidad, es importante que las actividades a desarrollar se realicen bajo los siguientes enfoques:

- Transparencia e integridad.
- Respeto por las normas de atención preferencial y enfoque de género.
- Ética y lucha contra la corrupción.
- Calidad e innovación.
- Trabajo en equipo.

e. Cadena de resultados de Colegio de Contadores Públicos de Lima

En el marco del proceso de planeamiento estratégico, habiendo realizado las siguientes acciones:

- (i) Identificación de las necesidades y expectativas de la población de COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA, en relación a los servicios que brinda.

- (ii) Determinación de las brechas existentes, así como la capacidad operativa para el cierre de éstas, se presenta la cadena de resultados:

Para que los procesos misionales impacten en la satisfacción de la población, EL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA debe disponer de insumos que permitan desarrollar sus actividades en la entrega de los productos; los mismos que, traerán consigo los siguientes resultados: Población que obtiene servicios ágiles, seguros y eficientes.

A fin de que, los procesos de soporte y estratégicos contribuyan a la satisfacción de la población, COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA debe contar con insumos que permitan desarrollar sus actividades para lograr productos, que traigan consigo los siguientes resultados: Población permanentemente informada (información actualizada y confiable).

Población que contribuye a la lucha contra la corrupción, denunciando los actos de corrupción presentes en la Institución.

En consecuencia, con la obtención de los resultados en mención, el Colegio de Contadores Públicos de Lima contribuye a la seguridad interna y fronteriza, con una migración segura y ordenada.

f. Situación Futura Deseada

En esta fase se realiza el análisis de futuro y se define la imagen deseada. El análisis de futuro identifica tendencias, oportunidades, riesgos, escenarios contextuales, escenarios disruptivos y alertas tempranas que podrían afectar, en forma positiva o negativa, la provisión de servicios y el bienestar de las personas. La imagen deseada representa una situación más favorable que la actual, factible de ser alcanzada en un periodo dado mediante la acción coordinada del Estado.

❖ Situación futura deseada para Colegio de Contadores Públicos de Lima

Por tanto, de acuerdo al análisis y consolidación, a continuación, se describe la situación futura deseada para EL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA:

- a) Formación de Asesores, Contadores y Auditores
- b) Equipamiento progresivo del colegio
- c) Infraestructura tecnológica con un servicio eficiente y eficaz del colegio.
- d) Fomento del ética y aptitud del contador

- e) Identificador del contador con el colegio
- f) Conexión con el mundo de la científica y tecnología de la contabilidad
- g) Convenios a nivel nacional e internacional
- h) Fomento de la calidad de los servicios que se brinda en el colegio.

5 MATRIZ FODA DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA

A. Fortalezas

- F1.- El colegio de Contadores Públicos de Lima tiene una perspectiva financiera relevante que contribuye a los grandes fines del colegio.
- F2.- Realiza coordinaciones con las Comisiones Técnicas Nacionales e Internacionales.
- F3.- Posee competencias profesionales individuales que resultan en buenos contadores públicos colegiados.
- F4.- Contar con profesionales competentes en la materia.
- F5.- Contar y brindar servicios excelentes para el Contador Públicos y agremiados.
- F6.- Contar con cursos, capacitaciones y/o talleres actualizados en relación con la Contabilidad.

B. Oportunidades

- O1.- Las instituciones públicas y privadas requieren los servicios profesionales de contadores públicos competentes y eficientes.
- O2.- Las inversiones privadas y públicas requieren contadores competentes.
- O3.- Las inversiones privadas y públicas requieren la asesoría financiera, contable y administrativa de contadores colegiados.
- O4.- El desarrollo de nuevas tecnologías permite el fortalecimiento de las capacidades del contador.
- O5.- Mecanismo electrónico actualizados para realizar los trámites de forma rápida y segura
- O6.- Representación de instituciones académicas para la cooperación interinstitucional.
- O7.-Plataforma Actualizada del Colegio de Contadores Públicos de Lima con la información necesaria para realizar los trámites.
- O8.-Planes de estudios que incluyen cursos, talleres, diplomados para la formación integral del Contador Público.

C. Debilidades

- C1.- No estar ubicado en la sede principal del Colegio de Contadores Público de Lima, lo que dificulta que se brinde información correcta.
- C2.- No contar con instrumentos de gestión alineados a los fines del colegio.
- C3.- Un mal desempeño o incompetencia del contador perjudica la imagen de la profesión, del colegio y del contador.

C4.- Alta cantidad de miembros no habilitados por falta de subvención.

C5.- No contar con personal especializado para cada uno de los trámites correspondientes de los contadores.

D. Amenazas

D1.- El ejercicio y uso negligente del contador genera una imagen negativa del colegio.

D2.- Tener gobiernos incompetentes, que no tomen importancia sobre la presencia del colegio y del contador.

D3.-Indiferencia de las autoridades gubernamentales y las empresas, en la cooperación de los colegios profesionales.

D4.- Presencia de egresados de universidades de bajo nivel académico que desprestigia al colegio y a la profesión.

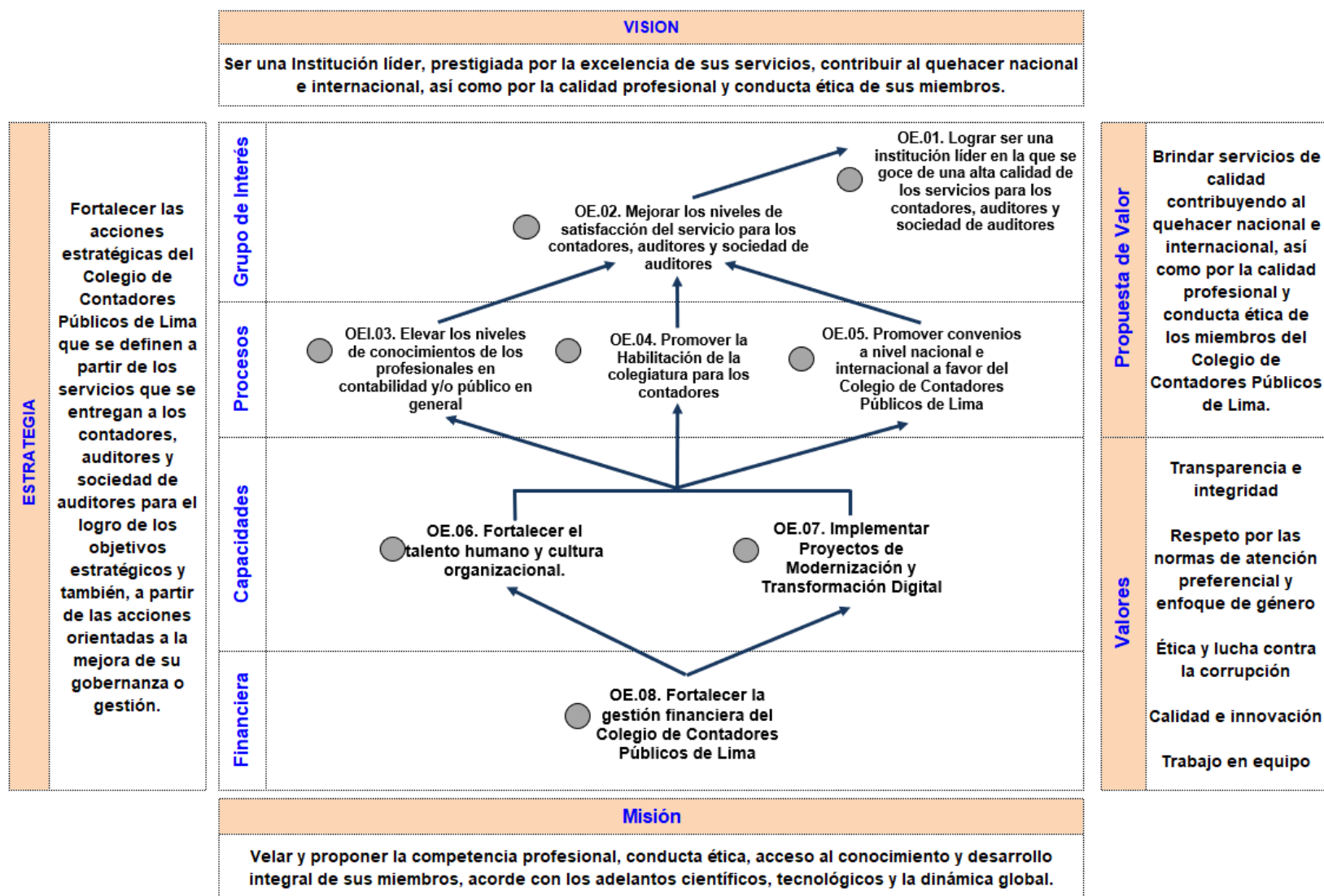
6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los Objetivos Estratégicos (OE) definen los resultados que la entidad espera lograr para satisfacer las expectativas de la población y las condiciones internas en cumplimiento de las funciones del Colegio de Contadores Públicos de Lima, de acuerdo a sus competencias, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1: Objetivos Estratégicos e Indicadores del Colegio de Contadores Públicos de Lima

Objetivo Estratégico	Indicador
OE.01. Lograr ser una institución líder en la que se goce de una alta calidad de los servicios para los contadores, auditores y sociedad de auditores	Cantidad de consultas para el Colegio de Contadores Públicos de Lima sea percibido por la sociedad como un referente experto en temas relacionados con las Ciencias Contables.
OE.02. Mejorar los niveles de satisfacción del servicio para los contadores, auditores y sociedad de auditores	Porcentaje de satisfacción del servicio para los contadores, auditores y sociedad de auditores.
OE.03. Elevar los niveles de conocimientos de los profesionales en contabilidad y/o público en general	Porcentaje de procesos de capacitación implementados para los usuarios. (profesionales en contabilidad y/o público en general)
OE.04. Promover la Habilitación de la colegiatura para los contadores.	Porcentaje de colegiados habilitados. Sumatoria de colegiados por año
OE.05. Promover convenios a nivel nacional e internacional a favor del Colegio de Contadores Públicos de Lima.	Número de convenios nacionales e internacionales a favor del Colegio de Contadores Públicos de Lima.
OE.06. Fortalecer el talento humano y cultura organizacional.	Porcentaje de personal capacitado. Porcentaje de satisfacción interna entre las áreas del CCPLima
OE.07. Implementar Proyectos de Modernización y Transformación Digital.	Porcentaje de implementación de la Transformación Digital. Nivel de implementación de los sistemas administrativos.
OE.08. Fortalecer la gestión financiera del Colegio de Contadores de Lima	Porcentaje de ejecución financiera sobre los procesos claves Porcentaje de gasto administrativo congruente.

7 MATRIZ ESTRATEGICA



7.1 MATRIZ DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Matriz de Objetivos Estratégicos del Colegio de Contadores Públicos de Lima									
Perspectiva	OE	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	2022	2023	2024	2025	Responsable
Grupos de interés	OE.1. Lograr ser una institución líder en la que se goce de una alta calidad de los servicios para los contadores, auditores y sociedad de auditores	Cantidad de consultas para el Colegio de Contadores Públicos de Lima sea percibido por la sociedad como un referente experto en temas relacionados con las Ciencias Contables	Número de consultas realizadas a expertos	Número	-	2	3	4	Gerente General
	OE.2. Mejorar los niveles de satisfacción del servicio para los contadores, auditores y sociedad de auditores	Porcentaje de satisfacción de los usuarios (contadores, auditores y sociedad de auditores)	(Número de valoraciones positivas / Total de valoraciones obtenida) x 100	Porcentaje	70%	80%	90%	100%	Gerente General
Procesos claves	OE.3. Elevar los niveles de conocimientos de los profesionales en contabilidad y/o público en general	Porcentaje de procesos de capacitación implementados para los usuarios (profesionales en contabilidad y/o público en general)	(Número de procesos de capacitación implementados / Número de procesos de capacitación planeados) x 100	Porcentaje	80%	90%	95%	100%	Director de Actividades Profesionales
	OE.4. Promover la Habilitación de la colegiatura para los contadores	Porcentaje de colegiados habilitados	(Número de colegiados habilitados/Total de colegiados) x100	Porcentaje	-	60%	70%	80%	Director Secretario
		Número de nuevos colegiados	Sumatoria de colegiados por año	Número	1700	1800	1900	2000	Director Secretario
	OE.5. Promover convenios a nivel nacional e internacional a favor del Colegio de Contadores Públicos de Lima	Número de convenios nacionales e internacionales	Sumatoria de convenios a nivel nacional e internacional	Número	1	2	4	6	Gerente General

Matriz de Objetivos Estratégicos del Colegio de Contadores Públicos de Lima									
Perspectiva	OE	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	2022	2023	2024	2025	Responsable
Capacidades	OE.6. Fortalecer el talento humano y cultura organizacional	Porcentaje del personal capacitado	(Número de capacitaciones efectuadas / total de capacitaciones planeadas) x 100	Porcentaje	65%	75%	85%	100%	Gerente General
		Porcentaje de satisfacción interna entre las áreas del CCPLima	(Nivel de la encuesta realizada a las áreas internas/ Nivel esperado de la Encuesta) x 100	Porcentaje	70%	80%	90%	100%	Gerente General
	OE.7. Implementar Proyectos de Modernización y Transformación Digital	Porcentaje de implementación de la Transformación Digital	Número de actividades ejecutadas sobre la implementación de la transformación digital / Número de actividades programadas) x100	Porcentaje	-	40%	60%	80%	Gerente General
		Nivel de implementación de los sistemas administrativos	Número de actividades ejecutadas sobre la implementación de los sistemas administrativos / Número de actividades programadas) x100	Porcentaje	80%	90%	100%	100%	Gerente General
Financiera	OE.8. Fortalecer la gestión financiera del Colegio de Contadores de Lima	Porcentaje de ejecución financiera sobre los procesos claves	(Total de la ejecución financiera para los procesos claves/ Ingresos) x 100	Porcentaje	95%	95%	100%	100%	Director de Finanzas
		Porcentaje de gasto administrativo congruente	(Total de gasto administrativo / ingresos) x 100	Porcentaje	-	65%	55%	45%	Director de Contabilidad y Auditoría Financiera

7.2 FICHA DE INDICADORES

→ OE.1. Lograr ser una institución líder en la que se goce de una alta calidad de los servicios para los contadores, auditores y sociedad de auditores

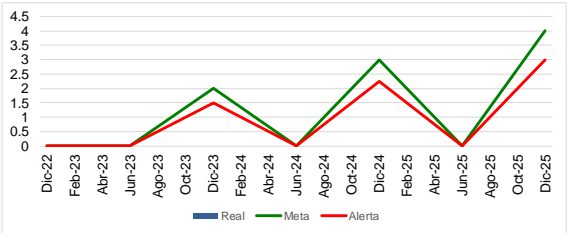
Ficha de Indicador:

- Cantidad de consultas para el Colegio de Contadores Públicos de Lima sea percibido por la sociedad como un referente experto en temas relacionados con las Ciencias Contables

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	Número de consultas realizadas a expertos				
Responsable de los datos:	Gerencia General	Tipo de Indicador	C	Unidad:	N
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/06/2023	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	-	-
Jun-23	-	-	-
Dic-23	-	-	2
Jun-24	-	-	-
Dic-24	-	3	2
Jun-25	-	-	-
Dic-25	-	4	3

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)								
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado
								1

Notas

1	
2	

➔ OE.2. Mejorar los niveles de satisfacción del servicio para los contadores, auditores y sociedad de auditores

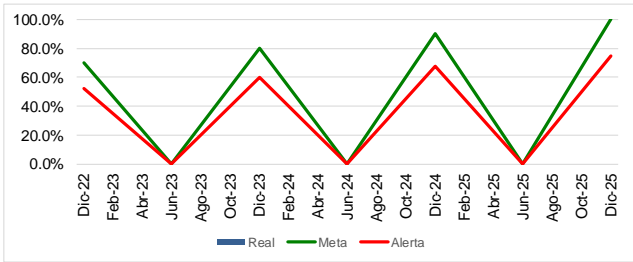
Ficha de Indicador:

- Porcentaje de satisfacción de los usuarios (contadores, auditores y sociedad de auditores)

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	(Número de valoraciones positivas / Total de valoraciones obtenida) x 100				
Responsable de los datos:	Gerencia General	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/06/2023	Frecuencia de Medición	S	Oportuni-dad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	70%	53%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	80%	60%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	90%	68%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	100%	75%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado	Nota
									1

Notas

1	
2	

→ OE.3. Elevar los niveles de conocimientos de los profesionales en contabilidad y/o público en general

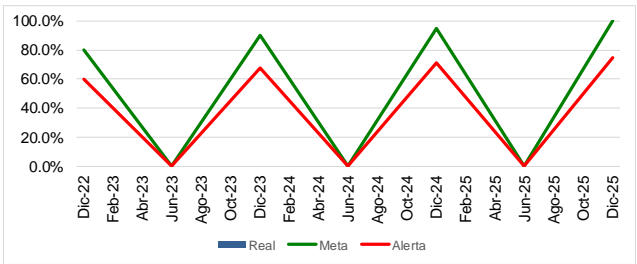
Ficha de Indicador:

- Porcentaje de procesos de capacitación implementados para los usuarios (profesionales en contabilidad y/o público en general)

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	(Número de procesos de capacitación implementados / Número de procesos de capacitación planeados) x 100				
Responsable de los datos:	Director de Actividades Profesionales	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/06/2023	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	80%	60%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	90%	68%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	95%	71%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	100%	75%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Término	Terminado	Nota
									1

Notas

1	
2	

➔ OE.4. Promover la Habilitación de la colegiatura para los contadores

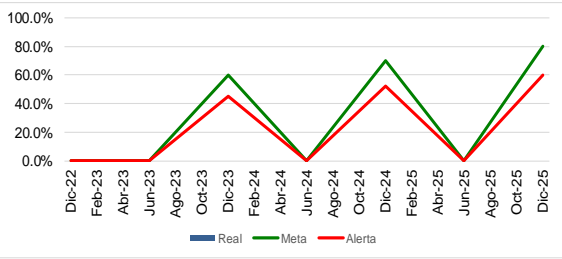
Ficha de Indicador:

- Porcentaje de colegiados habilitados

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	(Número de colegiados habilitados/Total de colegiados) x100				
Responsable de los datos:	Director Secretario	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/06/2023	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	0%	0%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	60%	45%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	70%	53%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	80%	60%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									Nota
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado	
									1

Notas

1	
2	

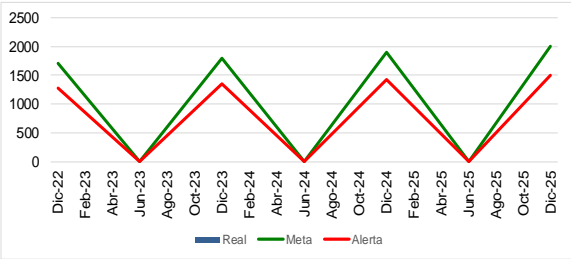
Ficha de Indicador:

- Número de nuevos colegiados

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	Sumatoria de colegiados por año				
Responsable de los datos:	Director Secretario	Tipo de Indicador	C	Unidad:	N
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2022	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	1,700	1,275
Jun-23	-	-	-
Dic-23	-	1,800	1,350
Jun-24	-	-	-
Dic-24	-	1,900	1,425
Jun-25	-	-	-
Dic-25	-	2,000	1,500

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									Nota
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado	
									1

Notas

1	
2	

→ OE.5. Promover convenios a nivel nacional e internacional a favor del Colegio de Contadores Públicos de Lima

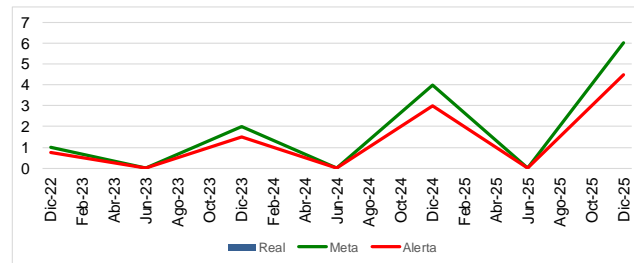
Ficha de Indicador:

- Número de convenios nacionales e internacionales

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	Sumatoria de convenios a nivel nacional e internacional				
Responsable de los datos:	Gerente General	Tipo de Indicador	C	Unidad:	N
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2022	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	1	1
Jun-23	-	-	-
Dic-23	-	2	2
Jun-24	-	-	-
Dic-24	-	4	3
Jun-25	-	-	-
Dic-25	-	6	5

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)								
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado
								1

Notas

1	
2	

→ OE.6. Fortalecer el talento humano y cultura organizacional

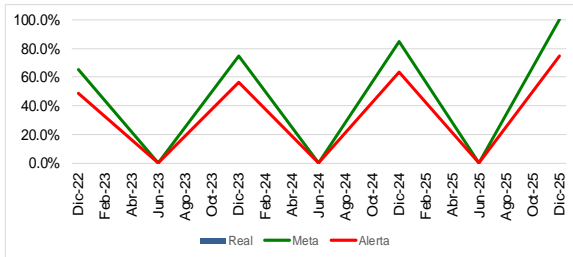
Ficha de Indicador:

- Porcentaje del personal capacitado

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	(Número de capacitaciones efectuadas / total de capacitaciones planeadas) x 100				
Responsable de los datos:	Gerente General	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2022	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	65%	49%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	75%	56%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	85%	64%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	100%	75%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									Nota
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado	
									1

Notas

1	
2	

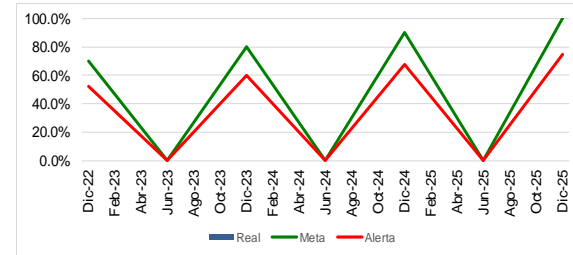
Ficha de Indicador:

- Porcentaje de satisfacción interna entre las áreas del CCPLima

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	(Nivel de la encuesta realizada a las áreas internas/ Nivel esperado de la Encuesta) x 100				
Responsable de los datos:	Gerente General	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2022	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	70%	53%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	80%	60%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	90%	68%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	100%	75%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									Nota
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado	
									1

Notas

1	
2	

➔ OE.7. Implementar Proyectos de Modernización y Transformación Digital

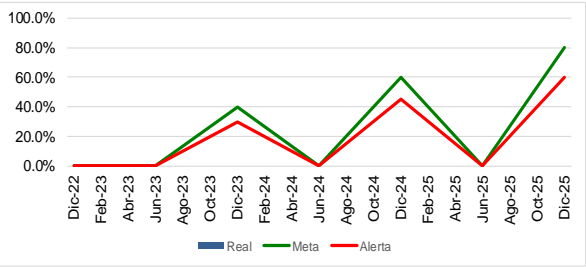
Ficha de Indicador:

- Porcentaje de implementación de la Transformación Digital

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	Número de actividades ejecutadas sobre la implementación de la transformación digital / Número de actividades programadas) x100				
Responsable de los datos:	Gerente General	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2023	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	0%	0%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	40%	30%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	60%	45%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	80%	60%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)								
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado
								1

Notas

1	
2	

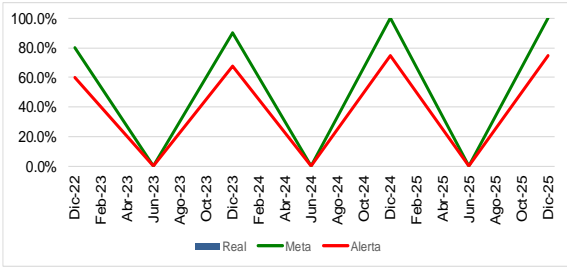
Ficha de Indicador:

- Nivel de implementación de los sistemas administrativos

Definiciones Generales

Fórmula / Cálculo:	Número de actividades ejecutadas sobre la implementación de los sistemas administrativos / Número de actividades programadas) x100				
Responsable de los datos:	Gerente General	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2022	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	80%	60%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	90%	68%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	100%	75%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	100%	75%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)								
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado
								1

Notas

1	
2	

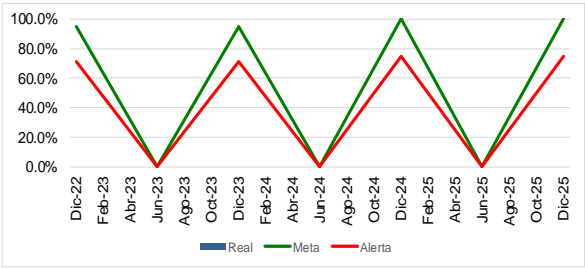
➔ OE.7. Fortalecer la gestión financiera del Colegio de Contadores de Lima

Ficha de Indicador:

- Porcentaje de ejecución financiera sobre los procesos claves

Definiciones Generales					
Fórmula / Cálculo:	(Total de la ejecución financiera para los procesos claves/ Ingresos) x 100				
Responsable de los datos:	Director de Finanzas	Tipo de Indicador	C	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2022	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	95%	71%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	95%	71%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	100%	75%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	100%	75%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado	Nota
									1

Notas

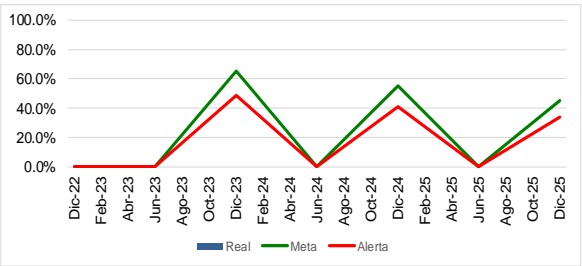
1	
2	

Ficha de Indicador:

- Porcentaje de gasto administrativo congruente

Definiciones Generales					
Fórmula / Cálculo:	(Total de gasto administrativo / ingresos) x 100				
Responsable de los datos:	Director de Contabilidad y Auditoría Financiera	Tipo de Indicador	D	Unidad:	%
Fuente / Procesamiento:	Base de datos del CCPLima				
Fecha de Inicio de Medición - Planificada	1/12/2023	Frecuencia de Medición	S	Oportunidad	Cada semestre

Definiciones Específicas



Serie Principal			
Fecha	Real	Meta	Alerta
Dic-22	-	0%	0%
Jun-23	-	0%	0%
Dic-23	-	65%	49%
Jun-24	-	0%	0%
Dic-24	-	55%	41%
Jun-25	-	0%	0%
Dic-25	-	45%	34%

Información de Control

Comentarios (Se sugiere adjuntar documentación sustentatoria de causas y de acciones)									
Fecha de Control	R / P	Riesgo / Problema	C / E	Causa / Efecto	Acción	Resp.	Fecha de Térm.	Terminado	Nota
									1

Notas

1	
2	

7.3 MATRIZ DE ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LA IFAC (FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE CONTADORES)

IFAC - Federación Internacional de Contadores					CCPLIMA
Objetivos Estratégicos	Ventajas comparativas	Actividades Claves	Áreas de Enfoque	Impacto	Objetivos Estratégicos
Hablar y comprometerse como la voz de la profesión global.	Coordinador mundial	Desarrollo de capacidades contables	<ul style="list-style-type: none"> - Contadores profesionales como CFO y líderes empresariales. - Comités de Gobierno Corporativo y Auditoría. - Gestión Financiera Pública y Finanzas del Sector Público. 	Organizaciones Fuertes y Sostenibles / Sector Público y Privado	<p>OE.01 Lograr ser una institución líder en la que se goce de una alta calidad de los servicios para los contadores, auditores y sociedad de auditores.</p> <p>OE.06. Fortalecer el talento humano y cultura organizacional.</p> <p>OE.07. Implementar Proyectos de Modernización y Transformación Digital.</p> <p>OE.08. Fortalecer la gestión financiera del Colegio de Contadores de Lima.</p>
Contribuir y promover el desarrollo, adopción e implementación de estándares internacionales de alta calidad.	Portal de conocimiento global Voz mundial	<p>Promover, monitorear y apoyar la adopción e implementación de Normas Internacionales.</p> <p>Educación contable</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PAO Resiliencia y Adaptabilidad - Empresas y Redes de Contabilidad - IAASB, IESBA y Estándares de Educación — enfatizando la Adopción e Implementación. - Garantía - Ética 	Fuerte y Sostenible / Profesión Contable	<p>OE.03. Elevar los niveles de conocimientos de los profesionales en contabilidad y/o público en general.</p> <p>OE.04. Promover la Habilitación de la colegiatura para los contadores.</p>
Liderar y desarrollar una profesión preparada para el futuro.		<p>Liderazgo de pensamiento sobre políticas y defensa</p> <p>Participación de los interesados</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normas Internacionales de Información (IASB, ISSB, IPSASB) - Integridad empresarial, profesional y del sector público - Compromiso multilateral en nombre de la profesión 	Fuertes y Sostenibles / Mercados Financieros y Economías	<p>OE.02. Mejorar los niveles de satisfacción del servicio para los contadores, auditores y sociedad de auditores.</p> <p>OE.05. Promover convenios a nivel nacional e internacional a favor del Colegio de Contadores Públicos de Lima.</p>

7.4 MATRIZ DE ACCIONES ESTRATEGICAS

Matriz de Acciones Estratégicas del Colegio de Contadores Públicos de Lima								
Perspectiva	OE / AE		Cronograma de implementación				Fuente de Información	Responsable
	Objetivo Estratégico	Acción Estratégica	2022	2023	2024	2025		
Grupos de interés	OE.1. Lograr ser una institución líder en la que se goce de una alta calidad de los servicios para los contadores, auditores y sociedad de auditores	AE.1.1. Diseñar estrategias y planes de acción para lograr el cumplimiento de objetivos.	-	-	x	x	Base de datos del CCPLima	Gerente General
	OE.2. Mejorar los niveles de satisfacción del servicio para los contadores, auditores y sociedad de auditores	AE.2.1. Implementar un programa de ejecución de actividades a fin de realizar seguimiento al servicio que se brinda al administrado.	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Gerente General
		AE.2.2. Contar con un sistema de encuestas vía web, a fin de consultar al administrado el nivel de satisfacción posterior al servicio que se brinda en el colegio	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Gerente General
Procesos claves	OE.3. Elevar los niveles de conocimientos de los profesionales en contabilidad y/o público en general	AE.3.1. Implementar y modificar la actualización de los cursos para el público en general (diferencia en el valor de entrega para colegiados), incluso para colegiados hay algunos cursos gratuitos.	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Actividades Profesionales

Matriz de Acciones Estratégicas del Colegio de Contadores Públicos de Lima								
Perspectiva	OE / AE		Cronograma de implementación				Fuente de Información	Responsable
	Objetivo Estratégico	Acción Estratégica	2022	2023	2024	2025		
Procesos claves	OE.3. Elevar los niveles de conocimientos de los profesionales en contabilidad y/o público en general	AE.3.2. Implementar y desarrollar los programas de especialización (peritaje contable, auditoría financiera independiente, finanzas corporativas, costos y presupuesto, Especialización en NIFF)	x	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Actividades Profesionales
		A.E. 3.3. Certámenes y Conferencias	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Certámenes y Conferencias
		AE.3.4. Centro de investigación y actualización	-	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Actividades Profesionales
	OE.4. Promover la Habilitación de la colegiatura para los contadores	AE.4.1. Proceso de colegiatura / Nacional e internacional	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director Secretario
		A.E.4.2. Servicio para los Auditores independientes / Sociedad de auditoría	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director Secretario
		A.E. 4.3. Servicios digitales de fácil acceso para habilitar la colegiatura	-	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director Secretario

Matriz de Acciones Estratégicas del Colegio de Contadores Públicos de Lima									
Perspectiva	OE / AE		Cronograma de implementación				Fuente de Información	Responsable	
	Objetivo Estratégico	Acción Estratégica	2022	2023	2024	2025			
Procesos claves	OE5: Promover convenios a nivel nacional e internacional a favor del Colegio de Contadores Públicos de Lima	AE.5.1 Despliegue de políticas, herramientas y respuestas regulatorias	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Actividades Profesionales	
		AE.5.2 Manifestación de interés para realizar una cooperación nacional o internacional relacionados a los intereses del CPP LIMA	-	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Asuntos Universitarios	
		AE.5.3 Contar una imagen eficiencia, eficaz y de calidad para tener convenios.	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Imagen Institucional y Publicaciones	
Capacidades	OE6: Fortalecer el talento humano y cultura organizacional	AE.6.1 Implementar un Plan de Talento Humano	-	x	-	-	Base de datos del CCPLima	Gerente General	
		AE.6.2 Implementar documentos de gestión.	-	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Gerente General	
		AE.6.3 Promover competencia de cultura organizacional	-	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Gerente General	

Matriz de Acciones Estratégicas del Colegio de Contadores Públicos de Lima								
Perspectiva	OE / AE		Cronograma de implementación				Fuente de Información	Responsable
	Objetivo Estratégico	Acción Estratégica	2022	2023	2024	2025		
Capacidades	OE7: Implementar Proyectos de Modernización y Transformación Digital	AE.7.1 Sistema de información integrados para la toma de decisión gerenciales	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Gerente General
		AE.7.2 Realizar un plan de transformación digital	-	x	-	-	Base de datos del CCPLima	Gerente General
		AE.7.3 Implementar un plan de diseños de proyectos de modernización	-	x	-	-	Base de datos del CCPLima	Director de Asuntos Universitarios
		AE.7.4. Promoción, y difusión del Colegio de Contadores Públicos de Lima (Imagen, cursos, programas, seminarios, convenios)	X	x	x	x	Base de datos del CCPLima	Director de Asuntos Universitarios
Financiera	OE8: Fortalecer la gestión financiera del Colegio de Contadores de Lima	AE.8.1 Realizar un plan integral para gestionar los cobros y pagos.	-	x	-	-	Base de datos del CCPLima	Director de Finanzas / Director de Contabilidad y Auditoría Financiera
		AE.8.2 Implementar un plan para verificar la administración financiera del colegio.	-	x	-	-	Base de datos del CCPLima	

8 PLAN OPERATIVO DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025	
AE.1.1. Diseñar estrategias y planes de acción para lograr el cumplimiento de objetivos.	AO.1. Formulación y programación de Estrategias institucionales														Gerente General
	AO.2. Implementación de planes de acción.														Gerente General
	AO.3. Supervisión y cumplimiento de los objetivos institucionales														Gerente General
AE.2.1. Implementar un programa de ejecución de actividades a fin de realizar seguimiento al servicio que se brinda al administrado.	AO.1. Formular un programa de ejecución de actividades														Gerente General
	AO.2. Seguimiento del plan de actividades														Gerente General
AE.2.2. Contar con un sistema de encuestas vía web, a fin de consultar al administrado el nivel de satisfacción posterior al servicio que se brinda en el colegio	AO.1. Implementar un sistema de encuesta vía web														Gerente General
	AO2. Supervisar el sistema de encuesta vía web														Gerente General

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025	
AE.3.1. Implementar y modificar la actualización de los cursos para el público en general (diferencia en el valor de entrega para colegiados), incluso para colegiados hay algunos cursos gratuitos.	AO1 Cronograma de cursos actualizados para contadores														Director de Actividades Profesionales
	AO2.Cronograma de cursos actualizados para peritos														Director de Actividades Profesionales
	AO3. Cronograma de cursos actualizados auditores														Director de Actividades Profesionales
AE.3.2. Implementar y desarrollar los programas de especialización (peritaje contable, auditoría financiera independiente, finanzas corporativas, costos y presupuesto, Especialización en NIFF)	AO1 Cronograma de programas de especialización para contadores														Director de Actividades Profesionales
	AO2.Cronograma de programas de especialización para peritos														Director de Actividades Profesionales
	AO3. Cronograma de programas de especialización para auditores														Director de Actividades Profesionales
A.E. 3.3. Implementar y desarrollar un programa de Certámenes y Conferencias	AO1. Supervisión de los certámenes y conferencias														Director de Certámenes y Conferencias

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025	
	AO2.Programacion de los certámenes y conferencias														Director de Certámenes y Conferencias
	AO3. Evaluación de los certámenes y conferencias														Director de Certámenes y Conferencias
AE.3.4. Implementar y desarrollar un Centro de investigación y actualización	AO1. Implementar un centro de investigación y actualización														Director de Certámenes y Conferencias
	AO2. Supervisar y programar cursos de capacitación e investigación														Director de Certámenes y Conferencias
	AO3. Ejecutar el centro de investigación y actualización														Director de Certámenes y Conferencias
AE.4.1. Desarrollar y optimizar el Proceso de colegiatura a nivel nacional e internacional	AO1. Supervisar el proceso de colegiatura.														Director Secretario
	AO2. Implementar un proceso de simplificación de proceso de colegiatura.														Director Secretario
A.E.4.2. Implementar el servicio para Auditores	AO1. Implementar un servicio de auditores.														Director Secretario

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025	
independientes y Sociedades de auditoría	AO2. Supervisar el servicio de auditores														Director Secretario
A.E. 4.3. Implementar el Servicio digitales de fácil acceso para la habilitación de la colegiatura.	AO1. Diseñar y desarrollar un sistema de servicios digitales para el acceso a la habilitación de colegiatura														Director Secretario
	AO2. Supervisar el sistema de servicios digitales														Director Secretario
AE.5.1 Despliegue de políticas , herramientas y respuestas regulatorias	AO1. Emisión políticas internas en relación al Colegio de Contadores														Director de Actividades Profesionales
	AO2. Diseño de herramientas tecnológicas.														Director de Actividades Profesionales
AE.5.2 Manifestación de interés para realizar una cooperación nacional o internacional relacionados a los interés del CPP LIMA	AO1. Implementar normativa interna para la realización de convenios.														Director de Asuntos Universitarios
	AO2. Emisión de convenios con instituciones públicas y privadas														Director de Asuntos Universitarios
	AO3. Supervisión de los convenios generados por el colegio de contadores.														Director de Asuntos Universitarios

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025	
AE.5.3 Contar una imagen eficiencia, eficaz y de calidad para tener convenios.	AO1. Implementar un cronograma de trabajo														Director de Imagen Institucional y Publicaciones
	AO2. Formular documentos de gestión actualizados														Director de Imagen Institucional y Publicaciones
AE.6.1 Implementar un Plan de Talento Humano	AO1. Implementar un plan de estructura del talento humano														Gerencia General
	AO2. Supervisión del personal en el colegio de contadores.														Gerencia General
	AO3. Implementar programas de capacitación para el personal del colegio de contadores.														Gerencia General
AE.6.2 Implementar documentos de gestión.	AO1. Formular el Reglamento Interno de Trabajo - RIT														Gerencia General
	AO2. Implementar el Manual de Organización y Funciones - MOF														Gerencia General

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025	
	AO3. Implementar el Reglamento de Organización y Funciones - ROF														Gerencia General
AE 6.3. Asistencia social y beneficios gremiales	AO1.Supervisar el reembolso de fondo de sepelio														Gerencia General
	AO2.Implementar convenios con universidades para la realización de descuentos														Gerencia General
	AO3. Implementar convenios con clínicas de salud														Gerencia General
	AO4. Realización de eventos por festividades en beneficio de los trabajadores														Gerencia General
	AO5. Supervisar campañas de prevención de salud														Gerencia General
	AO1. Diseñar un plan de cultura organizacional														Gerencia General

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025	
AE.6.3 Promover competencia de cultura organizacional	AO2. Implementar un plan de cultura organizacional														Gerencia General
	AO3. Supervisar el plan de cultura organizacional														Gerencia General
AE.7.1 Sistema de información integrados para la toma de decisión gerenciales	AO1. Supervisión el cumplimiento de las actividades														Gerencia General
	AO2. Implementar reuniones gerenciales para la tomas de decisión entre los funcionarios														Gerencia General
AE.7.2 Realizar un plan de transformación digital	AO1. Diseñar un plan de transformación institucional digital														Gerencia General
	AO2. Implementar un plan de transformación institucional digital														Gerencia General
	AO3.Supervisar el plan de transformación institucional digital														Gerencia General
AE.7.3 Implementar un plan de diseños de proyectos de modernización	AO1. Diseñar un plan de proyectos de modernización														Director de Asuntos Universitarios

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima															
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación												Responsable	
		2022	2023				2024				2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025		dic-2025
	AO2. Supervisar un plan de proyectos de modernización														Director de Asuntos Universitarios
	AO3. Ejecutar el plan de proyectos de modernización														Director de Asuntos Universitarios
AE.7.4. Promoción, y difusión del Colegio de Contadores Públicos Lima (Imagen, cursos, programas, seminarios, convenios)	AO1. Diseñar un plan de difusión de cursos, programas, seminarios y convenios.														Director de Asuntos Universitarios
	AO2. Implementar un plan de difusión de cursos, programas, seminarios y convenios.														Director de Asuntos Universitarios
AE.8.1 Realizar un plan integral para gestionar los cobros y pagos.	AO1. Implementar un plan de gestión de cobros y pagos														Director de Finanzas
	AO2. Supervisión de los cobros y pagos.														Director de Finanzas
	AO3. Ejecución del plan de los cobros y pagos.														Director de Finanzas
AE.8.2 Implementar un plan para verificar la administración financiera del colegio.	AO1. Supervisar la ejecución presupuestaria del colegio.														Director de Contabilidad y Auditoría Financiera

Plan Operativo del Colegio de Contadores Públicos de Lima																	
Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Cronograma de implementación													Responsable		
		2022	2023					2024					2025				
		dic-2022	mar-2023	jun-2023	sept-2023	dic-2023	mar-2024	jun-2024	sept-2024	dic-2024	mar-2025	jun-2025	sept-2025	dic-2025			
	AO2. Programación, formulación del presupuesto institucional del colegio.														Director de Contabilidad y Auditoría Financiera		
	AO3. Evaluación del presupuesto del colegio.														Director de Contabilidad y Auditoría Financiera		